

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE



DETAȘAMENTUL AEROMEDICAL

NESECRET

București,

Nr. 2278 din 07.02.2020.

Exemplar unic

APROB
INSPECTOR GENERAL
Comandor

Cătălin DACHE

DE ACORD
î / ADJUNCT AL INSPECTORULUI GENERAL
(șef al resurselor și inginer șef)
Comandor

ing. Florin VASILE

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL OFERTEI:

Servicii de reparații și întreținere pentru avionul tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, înmatriculat 1121 (înmatriculare militară), echipat cu motoare PWC tip PT6A-41 și elice tip HC-B3TN-3.

Aeronavă de stat destinată executării misiunilor medicale.

Detalii aeronavă (22.05.2018-data ultimului zbor) : - TSN (total ore de zbor) 6643:12 Fh
- total aterizări 5557

Detalii motoare:

- PWC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217, TSN 6589:48 Fh, TSO 3600:00 Fh, CSN 5500, CSO 3234 (drept)
- PWC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, TSN 6590:12 Fh, TSO 5779:00 Fh, CSN 5708, CSO 4897 (stâng)

2. ABREVIERI:

PWC - Pratt & Withney Company;
TSN - time since new;
TSO - time since overhaul;
CSN - cycle since new;
CSO - cycle since overhaul;
P/N - part number;
SB - service buletin;
SL - service letter
AD - airworthiness directive;
STC - supplemental type certificate;

AMM - aircraft maintenance manual;
EMM - engine maintenance manual;
MORE - maintenance on reliable engine;
CT - compresor turbine;
EASA - European Aviation Safety Agency;
PART 145 - Maintenance Organization Approvals;
NRC - non routine card;
CRS - certificate of release to service;
FAA - Federal Aviation Administration;
FLM - flight manual.

3. SERVICIILE SOLICITATE:

3.1. EVENT 1 & 2 – inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-20-00 paginile 9-34.

Costurile vor cuprinde orele de manoperă aferente, consumabile și expendable parts (piese cu înlocuire constantă)

3.2. INSPECȚII SPECIALE

Acestea sunt compuse din inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-30-00 paginile 1-7 + inspecțiile date de EMM PWC PT6A-41 (p/n 3021442) + inspecțiile date de manualul MORE al motorului PWC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 (program MORE – STC SE00001EN) + buletine service cu aplicare periodică ale celei /motoarelor, funcție de consumul de resursă în ore/ timp/ cicluri și enumerate în **ANEXA 1**.

Costurile vor cuprinde orele de manoperă aferente, consumabile și expendable parts (piese cu înlocuire constantă).

3.3. SERVICII DE SCHIMB STANDARD pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 ca urmare a consumului de resursă acordată între două reparații capitale.

Motorul de schimb va fi însoțit de certificatul de conformitate EASA FORM 1 / FAA 8130-3 form one.

Resursa acordată va fi de 3600 ore de funcționare până la următoarea reparație capitală, conform P&WC S.B. No. 3003.

Costurile serviciului de schimb standard vor include următoarele:

- pretul motorului de schimb;
- manopera pentru demontarea, montarea, reglajul motorului și înlocuirea amortizorilor de vibrații ;
- transport și alte costuri conexe schimbului.

3.4. INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI (p/n 3024711) “INSPECT C/T BLADE” aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă (program MORE – STC SE00001EN).

Inspecția va fi efectuată de o organizație autorizată PART 145 pentru acest tip de motor iar resursa acordată va fi conform tehnologiei.

Costurile inspecției vor include următoarele:

- inspecția propriu-zisă;
- manopera pentru demontarea, montarea, reglajul motorului și înlocuirea amortizorilor de vibrații;
- alte costuri conexe inspecției

3.5. ÎNLOCUIRE MONTANȚI DE CAUCIUC (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.

Costurile de înlocuire vor include:

- piesele necesare: PN475-097 montant (LM-423-SA15) - 8 buc;
PN401-521 bolt (AN7-27A) - 8 buc;
PN477-782 piuliță (32FE-720) - 8 buc.
- transport & alte costuri conexe înlocuirii

Înlocuirea montanților se va executa odată cu serviciile mai sus amintite de schimb standard pentru motorul cu seria PC-E 85217 respectiv inspecția turbinei compresorului pentru motorul cu seria PC-E 85177.

LA ÎNTOCMIREA PROPUNERII FINANCIARE PENTRU PUNCTELE **3.1-3.5** OPERATORUL ECONOMIC VA ȚINE CONT DE TOATE CHELTUIELILE PREVIZIBILE PE CARE LE IMPLICĂ PRESTAREA ACESTOR SERVICII.

4. CERINȚE GENERALE

4.1. OFERTANTUL serviciilor trebuie să fie autorizat PART 145 de către o autoritate aeronautică membră EASA pentru activități de mentenanță de bază.

Certificarea lucrărilor/ inspecțiilor efectuate la celula aeronavei, motoare și elice vor fi realizate de specialiști cu autorizații pentru tipul de avion PIPER PA-42 Cheyenne III.

Lucrările la motoarele tip PT6A-41 vor fi efectuate în organizații PART 145 pentru acest tip de motor.

4.2 Serviciile de reparații suplimentare serviciilor standard executate de OFERTANT, vor fi validate tehnic de o comisie a ACHIZITORULUI și vor face obiectul unui act adițional sau unui nou contract funcție de valoare. În acest sens, contractantul va notifica achizitorul asupra datei când va avea loc validarea lucrărilor suplimentare.

Pentru serviciile de reparații suplimentare, exceptate schimbului standard de piese și agregate, OFERTANTUL va prezenta un raport tehnic detaliat cu neconformitățile descoperite.

Serviciile de reparații suplimentare pot cuprinde NRC-uri, AD-uri, SB-uri, SL-uri, STC-uri și alte notificări emise de către producătorii aeronavei, motoarelor sau elicelor, a căror remediere/aplicare este strict necesară pentru finalizare serviciilor standard de reparații.

NRC-urile cuprind:

- defectele consemnate în procesul verbal de predare primire în reparație;
- defectele/neconformitățile constatate de reparator în timpul efectuării inspecțiilor

4.3 Prestatorul va consemna lucrările executate în documentația tehnică a avionului (livrete, atestate, fișe tehnice).

4.4 Prestatorul va emite un Certificat de Punere în Serviciu (CRS) în care vor fi consemnate toate lucrările executate și garanțiile acordate.

4.5 Toate materialele/piese/consumabilele folosite la inspecțiile tip EVENT 1 / 2, inspecții speciale și NRC-uri vor fi noi însoțite de:

- certificate de conformitate EASA Form 1 / FAA 8130-3 după caz;
- certificat de garanție pentru cele care fac obiectul;
- atestat (log card) acolo unde este cazul;
- document (sau înscris în cele de mai sus enumerate) din care să reiasă resursa acordată pentru piesele care fac obiectul.

5. RESURSA ȘI GARANȚIA

5.1 Pentru produsele reparate capital, resursele în ore de zbor și/sau ani de exploatare vor fi conform documentației producătorului.

5.2 Pentru lucrările executate la celulă (EVENT 1 / 2 și lucrările suplimentare) **prestatorul** va acorda garanție de minim 50 FH / 6 luni – care intervine prima.

Pentru INSPECȚII SPECIALE **prestatorul** va acorda garanție de minim 25 % din resursa acestora / 6 luni – care intervine prima.

Pentru reparația capitală a unui motor garanția este cea oferită de reparator dar nu mai mică de 500 FH / 90 zile de la prima utilizare / un an de la livrare – care intervine prima

Pentru INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI garanția este cea oferită de reparator, dar nu mai mică de 500 FH / 90 zile de la prima utilizare / un an de la livrare – care intervine prima.

MONTANȚI DE CAUCIUC vor avea o garanție de minim 500 FH / un an de la recepția din reparație – care intervine prima.

5.3 Situațiile de garanție se remediază de OFERTANT pe cheltuiala proprie în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la înștiințare prin remedierea defecțiunilor apărute sau repararea/înlocuirea componentelor/pieselor defecte.

Garanția va fi prelungită cu perioada de indisponibilizare.

Componentele/piese înlocuite în garanție trebuie să aibă minim resursa rămasă a componentei/piesei defectate.

6. PREDAREA/PRIMIREA ÎN/DIN REPARAȚIE

6.1 Predarea avionului în reparație se va efectua de către o echipă a **achizitorului** împreună cu o echipă a **prestatorului** la locul de staționare a avionului, în urma căreia se va întocmi un **Proces verbal de predare-primire în reparație** unde vor fi consemnate detalii legate de resursa avionului și motoarelor acestuia, documentația și materialele suplimentare ce se predau cu avionul.

Anexat acestui proces-verbal, sub semnătura șefului echipei tehnice, vor fi consemnate neconformitățile / defectele constatate la predare și care nu sunt parte a contractului.

6.2 Recepția serviciilor executate la aeronavă se execută la **sediul prestatorului** de către o echipă a **achizitorului** împreună cu **prestatorul**.

Pe timpul primirii din reparație, echipa **achizitorului** va executa următoarele activități:

- verificarea consemnării lucrărilor executate în documentația tehnică a avionului (livrete, atestate, fișe tehnice);

- verificarea Certificatului de Punere în Serviciu (CRS) în care vor fi consemnate toate lucrările executate și garanțiile acordate;

- inspecția tehnică a avionului conform *Preflight check* din FLM și alte verificări după caz;

- zbor de recepție la care poate să participe și un reprezentant autorizat al **prestatorului**.

Neconformitățile constatate pe timpul recepției vor fi consemnate în JOURNEY LOG BOOK și remediate de **prestator** cât mai repede posibil, după care se reia procedura de recepție.

Cu ocazia recepției avionului se va întocmi un proces verbal de predare primire din reparație și ulterior **Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă** a serviciilor executate la aeronavă, ambele semnate de echipa **achizitorului** și de **prestator**.

Responsabilitatea pregătirii tehnice a avionului pentru zborul de recepție revine în totalitate **reparatorului**.

7. RAPORTĂRI PERIODICE

În vederea monitorizării implementării contractului **prestatorul** va transmite periodic **achizitorului** o informare privind stadiul de realizare al acestuia care va cuprinde inclusiv comenzile transmise furnizorilor / subcontractanților pentru bunurile și serviciile folosite pentru realizarea obiectului contractului. Informării parțiale asupra neconformităților/ defectelor descoperite pe parcursul inspecțiilor, respectiv a manoperei și costurilor suplimentare pe care le implica.

8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR

8.1 Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate- preț sunt:

1. factorul "preț" are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte,

2. factorul "garanția serviciilor" - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte,

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = P (preț) + G (garanție)

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

8.2 FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 80% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 80 puncte,

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{\text{preț}(n)} = \text{Preț}_{(\text{minimum})} / \text{Preț}_{(n)} \times 80 p$, unde:

$P_{\text{preț}(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$P_{\text{preț}(\text{minim})}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$P_{\text{preț}(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului "Preț" a fost stabilită luând în considerare conținutul caietului de sarcini și importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipate, serviciile de mentenanță ce fac obiectul prezentei documentații fiind clar definite în manualele de exploatare și întreținere a aeronavelor emise de producătorii acestora și în reglementările autorităților aeronautice membre EASA.

8.3 FACTORUL "garanția serviciilor" are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Punctele pentru factorul de evaluare „garanția serviciilor” - cu o valoare de 20% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda pentru un nivel al garanției superior celui minim solicitat în caietul de sarcini, după cum urmează:

a) Pentru oferta admisibilă cu garanția cea mai mare pentru subfactorii de evaluare 1-5 menționați mai jos se acordă câte 4 puncte,

b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$G_{\text{garanția}(n)} = \text{Garanția}(n) / \text{Garanția}(\text{maximă}) \times 4 p$, unde:

$G_{\text{garanția}(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Garanția}(\text{maximă})$ - cel mai mare dintre garanțiile ofertelor admisibile;

$\text{Garanția}(n)$ - garanția ofertei admisibile aflată sub evaluare.

- *Subfactorul de evaluare 1 – Garanția pentru inspecțiile tip EVENT 1 / 2*

Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată atât în luni cât și în ore de zbor.

- *Subfactorul de evaluare 2 – Garanția pentru INSPECTII SPECIALE*

Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată atât în luni cât și în procent din resursa acestora.

- *Subfactorul de evaluare 3 – Garanția pentru MOTORUL ÎNLOCUIT prin schimb standard*

Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată în ore de zbor, zile de la prima utilizare și ani de la livrare.

- *Subfactorul de evaluare 4 – Garanția pentru INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI*

Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată exprimată în ore de zbor, zile de la prima utilizare și ani de la livrare.

- *Subfactorul de evaluare 5 – Garanția pentru MONTANȚII DE CAUCIUC*

Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată atât în ani cât și în ore de zbor.

Ponderea aferentă factorului "garanția serviciilor" a fost stabilită luând în considerare: importanța caracteristicii pentru autoritatea contractantă în îndeplinirea obiectului contractului, și în obținerea beneficiilor anticipate, respectiv garanția acordată în urma serviciilor prestate prezentând avantaje de natură financiară și de operaționalizare a aeronavei; o garanție a serviciilor de reparație mai mare decât cea prevăzută în caietul de sarcini reprezintă un real beneficiu pentru autoritatea contractantă.

În cadrul acestui factor de evaluare vor fi punctate elementele referitoare la **garanția serviciilor** așa cum au fost descrise mai sus și nu resursa de zbor.

În acest sens, menționăm faptul că la capitolul 6 din caietul de sarcini se face referire la resursa ce va fi acordată în urma prestării serviciilor de reparație/întreținere. **Prin resursa de zbor** se înțelege durata de funcționare admisă unei aeronave/ agregat/ motor de aeronavă, etc, cuprinsă între două reparații capitale.

9.RISCURI

9.1 Riscuri prestator:

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenirea sau reducerea a consecințelor
1	Prestatorul, pe parcursul derulării contractului, se află în situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea 98/2016.	Rezilierea contractului în conformitate cu pct. 23.10, 23.11 din modelul de contract .
2	Imposibilitatea prestatorilor de a presta serviciile în conformitate cu caietele de sarcini și ofertele tehnice depuse.	- Aplica prevederilor pct. 12 din modelul de contract.
3	Prestarea cu întârziere a serviciilor ce fac obiectul contractului.	- Aplicarea prevederilor pct. 17.4 din modelul de contract.

9.2 Riscuri achizitor:

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri de gestionare / prevenirea sau reducerea a consecințelor
1	Nerespectarea termenelor și condițiilor de plată de către autoritatea contractantă.	Aplicarea prevederilor pct. 12.2 din modelul de contract.

10.TERMEN DE VALABILITATE

Durata de valabilitate a contractului va fi de 6 luni de la data semnării de către ambele părți.

Durata de prestare a serviciilor este de 60 de zile lucrătoare din ziua următoare predării aeronavei, către prestator, pe baza de proces-verbal

11.FACTURAREA ȘI PLATA SERVICIILOR

Pentru serviciile prestate achizitorul va efectua plata în termen de 30 de zile de la data primirii facturii însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor.

Plata se va efectua cu ordin de plată în lei la cursul de schimb, EUR-RON, afișat pe site-ul BNR , valabil la data emiterii facturii.

12.PENALITĂȚI

Conform clauzelor contractuale specifice menționate în proiectul de contract.

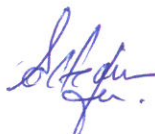
13. DISPOZIȚII FINALE

Achizitorul va pune la dispoziție documentația aeronavei (livrete, atestate, jurnale, etc.) precum și documentația tehnică și de zbor la care are nivel de acces.

Atat propunerea financiară cât și cea tehnică vor cuprinde referiri la toate condițiile solicitate atât în caietul de sarcini cât și în instrucțiunile către ofertanți, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc dacă fiecare dintre ele este îndeplinită sau nu.

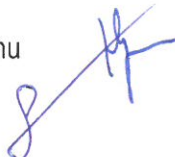
COMISIA DE ÎNTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI

Președinte comisie cdor. Emil Olteanu



Membri:

cpt.ing. Lucian-Daniel Fulgeanu



cpt.ing. Răzvan Tiberiu Stan

lt.ing. Ardelean Vlad



A/C PIPER PA-42 Cheyenne III s/n 42-8001048 with engines P&WC type PT6A-41 s/n PC-E 85177 & s/n PC-E 85217
 The engine P&WC tip PT6A-41 with s/n PC-E 85177 it's in a MORE program (STC SE00001EN)
 LH / RH ENG – applicable for both engines, A/C – applicable for aircraft

ANEXA 1 la Caietul de sarcini nr. 2278 din 07.02.2020

LISTĂ cu INSPECTIILE SPECIALE de efectuat odată cu EVENT 1 & 2:

Current no.	I.A.W.	Item/ Event	Part Number	Serial Number	Applicable to
1	M.O.R.E	CHIP DETECTOR CONTINUITY CHECK			LH / RH ENG
2	BSM	BATTERY SERVICE			A/C
3	SB 969	UPPER MAIN GEAR HOUSING INSPECTION			A/C
4	SB1194 PART II	LUBRICATION AND INSPECTION OF NOSE BAGGAGE DOOR COMPONENT			A/C
5	SB 984	INSPECTION OF OUTER SIDE WINDOWS			A/C
6	SL 755C	LANDING GEAR LOCK ACTUATOR ROD & ROD END BEARING INSPECT & LUB			A/C
7	M.O.R.E SB3001	OIL U. FILTER SPECTRO ANALYSIS	PT6A-41		LH / RH ENG
8	M.O.R.E	ENGINE COMPRESSOR WASH	PT6A-41		LH / RH ENG
9	M.O.R.E	CHECK GENERAL CONDITION	PT6A-41		LH / RH ENG
10	M.O.R.E	CLEAN P3 FILTER	PT6A-41		LH / RH ENG
11	M.O.R.E	POWER PLANT ADJUSTMENT TEST	PT6A-41		LH / RH ENG
12	A.M.M.	INSPECT STATIC SYSTEM DRAINS FOR CORROSION			A/C
13	A.M.M.	REPLACE VACUUM SYSTEM INLET AIR FILTER (i.e, CENTRAL AIR, GYRO FILTER)	757 899 (D9-18-1)		A/C
14	A.M.M.	STARTER GENERATOR OVERHAUL	p/n 56748-020	s/n 14356	A/C

Current no.	I.A.W.	Item/ Event	Part Number	Serial Number	Applicable to
15	ENG	REMOVE FUEL PUMP, INSP DRIVE			LH / RH ENG
16	A.M.M.	REPL MLG BRACE PIVOT SHAFT ASSEMBLY 43286-02 SHAFT ASSEMBLY (for both side, LH & RH) *400 012 BOLT- (AN4-17A) *407 565 WASHER- (AN960-416) *404 888 NUT- (MS20365-428C)	P/N 43286-002		LH / RH MLG
17	A.M.M.	REPL LDG SELECTOR CABLE ASSEMBLY	P/N 55416-004		A/C
18	M.O.R.E	PROPELLER GOVERNOR (OVERHAUL)	8210-027D	1488051	LH ENG
19	A.M.M.	REPLACE ENGINE MOUNT BOLTS AT FIREWALL 553 344 BOLT- (NAS 626-10) (1 ,244 L.) x8 (for both eng) 408 477 WASHER- (MS20002C6) x8 (for both eng) 406 741 NUT- (LH8065-064) x8 (for both eng)	553 344 BOLT 408 477 WASHER 406 741 NUT		LH / RH ENG
20	A.M.M.	INSPECT/CHECK cockpit FIRE EXTINGUISHER			A/C
21	A.M.M.	INSPECT/CHECK cargo FIRE EXTINGUISHER	HAL 1.0 74-00	A028355	A/C
22	A.M.M.	FIRST AID KIT CHECK			A/C
23	A.M.M.	OXYGEN CYLINDER HYD TEST	800112-20	39001U	A/C
24	A.M.M.	OXYGEN PRESSURE REGULATOR OH/REPL	800114-09	9129	A/C
25	A.M.M.	RECHECK ALL FLUID HOSES			A/C


Acestea sunt compuse din inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-30-00 paginile 1-7 + inspecțiile date de EMM PWC PT6A-41 (p/n 3021442) + inspecțiile date de manualul MORE al motorului PWC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 (program MORE – STC SE00001EN) + bulletine service cu aplicare periodică ale celelei /motoarelor, funcție de consumul de resursă în ore/ timp/ cicluri.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A CAIETULUI DE SARCINI

Președinte comisie cdor. Emil Olteanu 

cpt.ing. Lucian-Daniel Fulgeanu 

cpt.ing. Răzvan Tiberiu Stan 

lt.ing. Ardelean Vlad 

FORMULAR STANDARD PENTRU DOCUMENTUL UNIC DE ACHIZIȚII EUROPENE
(DUAE)

Partea I: Informații privind procedura de achiziții publice și autoritatea contractantă sau entitatea contractantă

În cazul procedurilor de achiziție publică în care s-a publicat o invitație la procedura concurențială de ofertare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. Trimiterea anunțului relevant publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene:

JOUE S număr [], data [], pagina []

Numărul anunțului în JO S []/[] S []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

În cazul în care nu există o invitație la o procedură concurențială de ofertare în JOUE, autoritatea contractantă sau entitatea contractată trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică:

În cazul în care publicarea unui anunț în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nu este necesară, vă rugăm să furnizați alte informații care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziție publică (de exemplu, referința unei publicări la nivel național): [...]

INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE. În caz contrar, aceste informații trebuie completate de către operatorul economic.

Identitatea achizitorului	Răspuns:
Nume:	Inspectoratul General de Aviație al MAI
Ce achiziție este vizată?	Răspuns:
Titlu sau o scurtă descriere a achiziției:	Prestarea serviciilor de reparații și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, înmatriculat 1121 și a motoarelor acestuia PWC PT6A-4, seriile PC-E 85177, PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne
Numărul de referință atribuit dosarului de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă (dacă este cazul):	24367374/2020/04

Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie completate de către operatorul economic

Partea II: Informații referitoare la operatorul economic

A: INFORMAȚII PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

Identificare:	Răspuns:
Nume:	[]
Cota de TVA, dacă este cazul: Dacă nu se aplică nicio cotă de TVA, vă rugăm să indicați	[]
Adresa poștală:	[.....]
Persoana sau persoanele de contact: Telefon: Email: Adresa de internet: (adresa web) (dacă este cazul)	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informații generale:	Răspuns:
Operatorul economic este o microîntreprindere, o întreprindere mică sau o întreprindere mijlocie?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Numai în cazul în care achiziția publică este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o „întreprindere socială” sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată? Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați? Dacă se solicită, vă rugăm să specificați categoria sau categoriile de lucrători cu dizabilități sau defavorizați în care se încadrează angajații în cauză?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu [.....] [.....]
Dacă este cazul, operatorul economic este înscris pe o listă oficială a operatorilor economici agreeați sau deține o certificare echivalentă [de exemplu, în cadrul unui sistem național de (pre)calificare]?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu se aplică
Dacă da, Vă rugăm să furnizați răspunsuri în cadrul celorlalte părți din prezenta secțiune, al secțiunii B și, după caz, al secțiunii C din prezenta parte, să completați partea V, dacă este cazul, și, în orice caz, să completați și să semnați partea VI. a) Vă rugăm să menționați denumirea listei sau a certificatului și numărul relevant de înregistrare sau de certificare, dacă este cazul: b) Dacă certificatul de înregistrare sau de certificare este disponibil în format electronic, vă rugăm să precizați: c) Vă rugăm să precizați referințele pe care se bazează înregistrarea sau certificarea și, dacă este cazul, clasificarea obținută pe lista oficială: d) Înregistrarea sau cerificarea acoperă toate criteriile de selecție impuse? Dacă nu: În plus vă rugăm să completați informațiile-lipsă în partea IV secțiunea A, B, C sau D, după caz: NUMAI dacă se solicită acest lucru în anunțul sau în documentele achiziției relevante: e) Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest certificat	a) [.....] b) [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației] [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>direct prin accesarea unei baze de date naționale sau în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
Forma de participare:	Răspuns:
Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să vă asigurați că celelalte părți în cauză prezintă un formular DUAE separat	
<p>Dacă da:</p> <p>a) Vă rugăm să precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice...):</p> <p>b) Vă rugăm să îi identificați pe ceilalți operatori economici care participă la procedura de achiziție publică împreună:</p> <p>c) Dacă este cazul, denumirea grupului de participant:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Loturi	Răspuns:
Dacă este cazul, se indică lotul (loturile) pentru care operatorul economic dorește să depună oferte:	<input type="checkbox"/>

B: INFORMAȚII PRIVIND REPREZENTANȚII OPERATORUL ECONOMIC

Dacă este cazul, vă rugăm să indicați numele și adresa (adresele) persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile acestei proceduri de achiziție publică:

Reprezentare, dacă este cazul:	Răspuns:
Numele și prenumele; însoțite de data și locul nașterii, dacă sunt solicitate:	[.....]
Poziție/acționând în calitate de:	[.....]
Adresa poștală:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail:	[.....]
Dacă este cazul, vă rugăm să furnizați informații detaliate privind reprezentarea (formele, amploarea, scopul acesteia...):	[.....]

C: INFORMAȚII PRIVIND UTILIZAREA CAPACITĂȚII ALTOR ENTITĂȚI

Utilizarea capacităților:	Răspuns:
Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în partea IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în partea V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Dacă da, vă rugăm să prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător pentru entitatea în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză.

Vă atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor.

În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, vă rugăm să includeți informațiile prevăzute în părțile IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

D: INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII PE ALE CĂROR CAPACITĂȚI OPERATORUL ECONOMIC NU SE BAZEAZĂ

(Secțiunea se completează numai în cazul în care această informație este solicitată în mod explicit de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.)

Subcontractarea:	Răspuns:
Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor subcontractori?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Dacă da și în măsura în care se cunoaște, vă rugăm enumerați subcontractanții propuși: [...]

Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în mod explicit aceste informații, în plus față de informațiile din prezenta secțiune, vă rugăm să furnizați informațiile solicitate în secțiunile A și B din această parte și din partea III pentru fiecare dintre subcontractanții (categoriile de subcontractanți) în cauză.

Partea III: Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

<p>Art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 sau art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 stabilește următoarele motive de excludere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea unui grup infracțional organizat; 2. Infracțiuni de corupție; 3. Infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene; 4. Acte de terorism; 5. Spălare de bani; 6. Traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile; 7. Fraudă.
--

<p>Motive legate de condamnările în temeiul art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177 alin. (1) din Legea nr. 99/2016</p>	<p>Răspuns:</p>
<p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă, pentru unul dintre motivele enunțate mai sus, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați: [adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să precizați:</p> <p>a) Data condamnării, specificând care dintre punctele 1-6 se aplică și motivul (motivele) condamnării,</p> <p>b) Identificați cine a fost condamnat;</p> <p>c) În măsura în care se stabilește direct în condamnare:</p>	<p>a) Data: [], punctul (punctele)[], motivul (motivele)[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata perioadei de excludere [.....] și punctul (punctele) în cauză []</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați [adresa internet, autoritatea sau organismul emitent (ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>În cazul condamnărilor pronunțate, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea, în ciuda existenței unui motiv relevant de excludere („autocorectare”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>
<p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p>	<p>[.....]</p>

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

Plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale	Răspuns:	
Operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale , atât în țară în care este stabilit, cât și în statul membru al autorității contractante sau entității contractante, în cazul în care este diferit de țara de stabilire?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu	
<p>Dacă nu, vă rugăm să menționați:</p> <p>a) Țara sau statul membru în cauză</p> <p>b) Care este suma în cauză?</p> <p>c) Cum a fost stabilită această încălcare a obligațiilor:</p> <p>1) Printr-o hotărâre judecătorească sau printr-o decizie administrativă:</p> <p>- Această hotărâre/decizie este definitivă și obligatorie?</p> <p>- Vă rugăm să precizați data condamnării sau a hotărârii/deciziei.</p> <p>- În cazul unei condamnări, durata perioadei de excludere, în măsura în care aceasta este stabilită direct în condamnare:</p> <p>2) Prin alte mijloace? Vă rugăm să precizați:</p> <p>d) Operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile plătind impozitele sau contribuțiile la asigurările sociale datorate sau încheind un angajament cu caracter obligatoriu în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi acumulate sau a amenzilor?</p>	Impozite	Contribuții sociale
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>[.....]</p>
În cazul în care documentația relevantă privind plata impozitelor sau a contribuțiilor sociale este disponibilă în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Vă atragem atenția asupra faptului că, în scopul acestei achiziții publice, este posibil ca unele din următoarele motive de excludere să fi fost definite mai precis în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției. Prin urmare, legislația națională poate prevedea, de exemplu, că noțiunea de „abatere profesională gravă” poate acoperi mai multe comportamente diferite.

Informații privind eventualele cazuri de insolvență, conflict de interese și abateri profesionale	Răspuns:
<p>În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al muncii?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
	<p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri pentru a-și demonstra fiabilitatea în ciuda existenței acestui motiv de excludere („autocorectare”)?</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află în vreuna din următoarele situații:</p> <p>a) Stare de faliment sau</p> <p>b) Face obiectul unor proceduri de insolvență sau de lichidare sau</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<p>c) Într-un concordat preventiv sau</p> <p>d) Într-o situație similară care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale sau</p> <p>e) Într-o situație de administrare judiciară sau</p> <p>f) Într-o situație de încetare a activității?</p> <p>Dacă da:</p> <p>- Vă rugăm să furnizați detalii:</p> <p>- Vă rugăm să precizați motivele pentru care veți putea fi, totuși, în măsură să executați contractul, ținând cont de normele naționale aplicabile și de măsurile privind continuarea activității în aceste condiții?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p> <p>Dacă da, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să descrieți măsurile întreprinse:</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic are cunoștință de vreun conflict de interese care decurge din participarea sa la procedura de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanță autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic se află într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătură cu respectivul contract anterior?</p> <p>Dacă da, vă rugăm să furnizați detalii:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[.....]</p>
<p>Operatorul economic poate confirma că:</p> <p>a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinit criteriile de selecție,</p> <p>b) Nu a ascuns astfel de informații,</p> <p>c) A fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă și</p> <p>d) Nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică sau să furnizeze din neglijență informații false care pot avea o influență</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p>

semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?	
---	--

D: ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

Alte motive de excludere	Răspuns:
Se aplică motivele de excludere care sunt specificate în anunțul relevant sau în documentele achiziției?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă documentele solicitate în anunțul relevant sau în documentele achiziției sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să menționați:	[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]: [.....][.....][.....]
În cazul în care se aplică oricare dintre motivele de excludere, operatorul economic a luat măsuri de autocorectare?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Dacă da, vă rugăm să precizați măsurile întreprinse:	[.....]

Partea IV: Criterii de selecție

În ceea ce privește criteriile de selecție (secțiunea a sau secțiunile A-D din prezenta parte) operatorul economic declară că:

a: INDICAȚIE GLOBALĂ PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE

Operatorul economic trebuie să completeze acest câmp numai în cazul în care autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a precizat în anunțul relevant sau în documentația achiziției menționate în anunț că operatorul economic se poate limita la completarea secțiunii a din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV:

Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse	Răspuns:
Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea de a corespunde cerințelor	Răspuns
<p>1) Este înscris într-unul dintre registrele profesionale sau comerciale relevante din statul membru în care este stabilit:</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p>[.....]</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Pentru contractele de servicii:</p> <p>Operatorul economic are nevoie de o autorizație specială sau trebuie să fie membru al unei organizații pentru a putea presta serviciul în cauză în țara unde este stabilit?</p> <p>Dacă documentele relevante sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>Dacă da, vă rugăm să precizați care sunt acestea și dacă operatorul economic dispune de ele: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Operatorul economic trebuie să furnizeze informații numai în cazul în care criteriile de selecție respective au fost impuse de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Capacitatea tehnică și profesională	Răspuns												
<p>1 Numai pentru contractele de achiziții publice de produse și de servicii:</p> <p>În perioada de referință operatorul economic a efectuat următoarele livrări principale de tipul specificat sau a prestat următoarele servicii principale de tipul specificat: la întocmirea listei, vă rugăm să indicați numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, perioada</p>	<p>Numărul de ani (această perioadă este specificată în anunțul relevant sau în documentele achiziției):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												

prestării serviciilor, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.	
2) Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract:	[.....]

Partea IV: Reducerea numărului de candidați calificați

Operatorul economic trebuie să prezinte informații numai dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă a specificat criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte sau să participe la dialog. Aceste informații, care pot fi însoțite, dacă este cazul, de cerințe privind certificatele (tipurile de certificate) sau formele de documente justificative care trebuie furnizate, sunt prestate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Numai pentru procedurile restrânse, procedurile competitive cu negociere, procedurile de dialog competitiv și parteneriatele pentru inovare:

Operatorul economic declară că:

Reducerea numărului de candidați	Răspuns:
<p>Îndeplinește criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii aplicabile pentru limitarea numărului de candidați în următorul mod:</p> <p>În cazul în care sunt solicitate anumite certificate sau alte forme de documente justificative, vă rugăm să precizați pentru fiecare dintre acestea dacă operatorul economic dispune de documentele solicitate:</p> <p>Dacă unele dintre aceste certificate sau alte forme de documentare justificative sunt disponibile în format electronic, vă rugăm să precizați pentru fiecare:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu</p> <p>[adresa internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației]:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Partea V: Declarații finale

Subsemnatul declar că informațiile prezentate în părțile II - V de mai sus sunt exacte și corecte și că au fost furnizate cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Subsemnatul declar în mod oficial că pot să furnizez, la cerere și fără întârziere, certificatele și alte forme de documente justificative menționate, cu excepția cazurilor în care:

(a) Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative vizate direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat membru, disponibilă în mod gratuit sau

(b) La 18 octombrie 2018 cel mai târziu, autoritatea contractantă sau entitatea contractantă deține deja documentele în cauză.

Subsemnatul declar în mod oficial că sunt de acord ca [identificați autoritatea contractantă sau entitatea contractantă, astfel cum este descrisă în partea I secțiunea A] să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-am furnizat în [identificați partea/secțiunea/punct(punctele) în cauză] din prezentul document european de achiziție unic în scopul [identificați procedura de achiziții publice: (scurtă descriere, referința de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, numărul de referință)].

Data, locul și, dacă se solicită sau dacă este (sunt) necesară (necesare), semnătura (semnăturile): [.....]

ANEXA 1

Instrucțiuni

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. În conformitate cu art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe. Obiectivul acestui document este de a reduce sarcinile administrative care decurg din necesitatea de a produce un număr semnificativ de certificate sau de alte documente legate de criteriile de excludere și de selecție.

Pentru a facilita sarcina operatorilor economici atunci când completează un DUAE, statele membre pot emite orientări privind utilizarea DUAE, prin care să explice, de exemplu, ce dispoziții din dreptul național sunt pertinente în legătură cu partea a III-a secțiunea A¹, faptul că s-ar putea ca într-un anumit stat membru să nu fie stabilite sau emise liste oficiale de operatori economici agreeți sau certificate echivalente sau prin care să precizeze informațiile și referințele care trebuie furnizate pentru a le permite autorităților contractante să extragă un anumit certificat în format electronic.

Atunci când pregătesc documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritățile contractante și entitățile contractante trebuie să indice în invitația la o procedură concurențială de ofertare, în documentele achiziției menționate în invitația la procedura concurențială de ofertare sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le vor solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III² ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic³. De asemenea, acestea le pot facilita sarcina operatorilor economici, precizând informațiile respective direct într-o versiune electronică a DUAE, de exemplu prin utilizarea serviciului pentru DUAE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>)⁴ pe care serviciile Comisiei îl vor pune, cu titlu gratuit, la dispoziția autorităților contractante, entităților contractante, operatorilor economici, furnizorilor de servicii electronice și altor părți interesate.

Ofertele din cadrul procedurilor deschise și cererile de participare din cadrul procedurilor restrânse, al procedurilor competitive cu negociere, al dialogurilor competitive sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate⁵. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în cadrul procedurilor de achiziții publice care nu fac obiectul sau fac doar parțial obiectul normelor procedurale detaliate stabilite în Directiva 2014/24/UE sau 2014/25/UE, de exemplu pentru achizițiile care nu depășesc pragurile relevante sau achizițiile care fac obiectul unor norme speciale aplicabile serviciilor sociale și altor servicii specifice („regimul moderat”)⁶. În mod similar, statele membre pot reglementa sau pot lăsa la latitudinea autorităților contractante și entităților contractante să decidă dacă să utilizeze DUAE și în legătură cu atribuirea contractelor de concesiune, indiferent dacă acestea fac sau nu fac obiectul dispozițiilor Directivei 2014/23/UE⁷.

Autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE menționat anterior. Desigur, va fi posibilă și reutilizarea informațiilor prin intermediul altor forme de copiere a informațiilor, de exemplu a informațiilor stocate în echipamentul informatic al operatorului economic (calculatoare, tablete, servere etc.).

¹ De exemplu, faptul că operatorii economici care au fost condamnați în temeiul articolelor x, y și z din codul penal național trebuie să declare acest lucru atunci când completează informațiile privind condamnările pentru participarea la o organizație criminală sau pentru spălare de bani...

² Informații privind motivele de excludere.

³ A se vedea articolul 71 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, precum și articolul 88 alineatul (5) al treilea paragraf din Directiva 2014/25/UE.

⁴ Acesta este linkul către versiunea preliminară în curs de elaborare. Atunci când va fi disponibil, linkul către versiunea completă de producție va fi adăugat sau pus la dispoziție în alt mod.

⁵ Situația este mai complexă în ceea ce privește procedurile de negociere fără publicare prealabilă, prevăzute la articolul 32 din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 din Directiva 2014/25/UE, întrucât aceste dispoziții se aplică unor realități foarte diferite. Solicitarea unui DUAE ar constitui o sarcină administrativă inutilă sau ar fi inadecvată din alte puncte de vedere 1) atunci când nu poate exista decât un singur participant prestabilit [în cazul celor două directive, articolul 32 alineatul (2) litera (b), alineatul (3) litera (b), alineatul (3) litera (d) și alineatul (5) din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 50 literele (c), (e), (f) și (i) din Directiva 2014/25/UE] și 2) din motive de urgență [articolul 32 alineatul (2) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 literele (d) și (h) din Directiva 2014/25/UE] sau din cauza caracteristicilor speciale ale tranzacției cu produse cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri [articolul 32 alineatul (3) litera (c) din Directiva 2014/24/UE și articolul 50 litera (g) din Directiva 2014/25/UE]. Pe de altă parte, DUAE și-ar îndeplini rolul pe deplin și ar trebui solicitat în celelalte cazuri, caracterizate de posibilitatea de a exista mai mulți participanți și de absența stării de urgență sau a caracteristicilor specifice legate de tranzacție. Aceste cazuri sunt prevăzute la articolul 32 alineatul (2) litera (a), alineatul (3) litera (a) și alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE și la articolul 50 literele (a), (b) și (j) din Directiva 2014/25/UE.

⁶ Articolele 74-77 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolele 91-94 din Directiva 2014/25/UE.

⁷ Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune, JO L 94, 28.3.2014, p. 1.

În conformitate cu articolul 59 alineatul (2) al doilea paragraf din Directiva 2014/24/UE, DUAE se eliberează exclusiv în format electronic; acest lucru poate fi totuși amânat până la 18 aprilie 2018 cel târziu⁸. Aceasta înseamnă că atât versiunea pe deplin electronică, cât și versiunea pe suport de hârtie a DUAE pot să coexiste până la 18 aprilie 2018 cel târziu. Serviciul pentru DUAE menționat anterior va permite operatorilor economici să completeze DUAE în format electronic în toate cazurile, permițându-le astfel să se bucure pe deplin de avantajele funcționalităților oferite (nu în ultimul rând cea de reutilizare a informațiilor). Pentru utilizarea în cadrul procedurilor de achiziții publice în care utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a fost amânată (ceea ce este posibil până la 18 aprilie 2018 cel târziu), serviciul pentru DUAE le permite operatorilor economici să imprime DUAE pe care l-au completat în format electronic sub forma unui document pe suport de hârtie care poate fi apoi transmis autorității contractante sau entității contractante prin alte mijloace de comunicare decât cele electronice⁹.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă.

Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de selecție¹⁰ sunt diferite de la lot la lot, ar trebui completat un DUAE pentru fiecare lot (sau grup de loturi cu aceleași criterii de selecție).

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative¹¹ și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.

Autoritățile contractante sau entitățile contractante pot alege sau statele membre le pot impune acestora¹² să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.

Obligațiile autorităților contractante și entităților contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante sau entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă sau entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE¹³ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

În conformitate cu articolul 64 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului, operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității contractante sau entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă sau entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante¹⁴ pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În sfârșit, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membri ai organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

⁸ A se vedea articolul 90 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE.

⁹ De asemenea, aceștia vor putea să genereze DUAE pe care l-au completat ca fișier PDF care poate fi transmis pe cale electronică sub forma unui fișier atașat. Pentru a putea să reutilizeze ulterior informațiile, operatorii economici ar trebui să salveze DUAE completat într-un format electronic adecvat (de exemplu, în format.xml).

¹⁰ Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.

¹¹ Cu excepția cazului în care autoritățile contractante sau entitățile contractante au indicat că informațiile generale („da”/„nu”) cu privire la îndeplinirea cerințelor vor fi suficiente în primă instanță. A se vedea explicațiile de mai jos cu privire la această opțiune.

¹² Astfel de cerințe pot fi generale sau pot fi limitate doar la anumite situații, de exemplu, numai în cazul procedurilor deschise sau, pentru procedurile în două etape, numai în cazul în care toți candidații care îndeplinesc cerințele minime vor fi invitați să participe.

¹³ Directiva 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, JO L 281, 23.11.1995, p. 31.

¹⁴ A se vedea partea II secțiunea C.

În ceea ce privește semnătura (semnăturile) care figurează pe DUAE, vă rugăm să rețineți că s-ar putea să nu fie necesar să figureze o semnătură pe DUAE atunci când DUAE este transmis ca parte a unui set de documente a căror autenticitate și integritate este asigurată prin semnătura (semnăturile) solicitate pentru mijloacele de transmitere¹⁵.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care o invitație la procedura concurențială de ofertare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE menționat anterior să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

În cazul în care în JOUE nu se publică o invitație la procedura concurențială de ofertare în, atunci autoritatea contractantă sau entitatea contractantă trebuie să completeze informațiile care permit identificarea fără echivoc a procedurii de achiziții publice. Toate celelalte informații din toate secțiunile DUAE trebuie să fie completate de către operatorul economic.

DUAE cuprinde următoarele părți și secțiuni:

Partea I. Informații referitoare la procedura de achiziții publice și la autoritatea contractantă sau la entitatea contractantă.

Partea II. Informații referitoare la operatorul economic.

Partea III. Criterii de excludere:

A: Motive legate de condamnările penale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE. Aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere].

B: Motive legate de plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale [aplicarea acestora este obligatorie în temeiul articolului 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, în cazul unei decizii definitive și obligatorii. În aceleași condiții, aplicarea lor este, de asemenea, obligatorie pentru autoritățile contractante în temeiul articolului 80 alineatul (1) al doilea paragraf din Directiva 2014/25/UE, în timp ce entitățile contractante, altele decât autoritățile contractante, pot decide să aplice aceste criterii de excludere. Vă atragem atenția asupra faptului că legislația națională din anumite state membre prevede că excluderea este obligatorie și în cazul în care hotărârea nu este definitivă și obligatorie.]

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale [a se vedea articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE] (cazuri în care operatorii economici pot fi excluși; statele membre pot impune aplicarea obligatorie a acestor motive de excludere pentru autoritățile contractante. În temeiul articolului 80 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, toate entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice aceste motive de excludere sau pot fi obligate de statul lor membru să le aplice).

D: Alte motive de excludere care pot fi prevăzute în legislația națională din statul membru al autorității contractante sau al entității contractante.

Partea IV. Criterii de selecție¹⁶:

a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție

A: Capacitatea de a corespunde cerințelor

B: Situația economică și financiară

C: Capacitatea tehnică și profesională

D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu¹⁷¹⁸

Partea V. Reducerea numărului de candidați calificați¹⁹

Partea VI. Declarații finale

¹⁵ De exemplu, dacă oferta și DUAE care o însoțește în cadrul unei proceduri deschise sunt transmise printr-un e-mail care are tipul de semnătură electronică solicitat, s-ar putea ca o semnătură (semnături) suplimentară (suplimentare) pe DUAE să nu fie necesară (necesare). De asemenea, este posibil ca utilizarea unei semnături electronice în cadrul DUAE să nu fie necesară în cazul în care DUAE este integrat într-o platformă pentru achiziții publice electronice, iar utilizarea acestei platforme necesită o identificare electronică.

¹⁶ În temeiul articolului 80 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante, indiferent dacă sunt sau nu autorități contractante, pot decide să aplice criteriile de selecție prevăzute la articolul 58 din Directiva 2014/24/UE (partea IV secțiunile A, B și C).

¹⁷ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește cerințele legate de sistemele de asigurare a calității și de standardele de management de mediu (partea IV secțiunea D), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă, întrucât articolul 62 din Directiva 2014/24/UE și, respectiv, articolul 81 din Directiva 2014/25/UE sunt în mare parte identice.

¹⁸ În temeiul articolului 77 alineatul (2) și al articolului 78 alineatul (1) din Directiva 2014/25/UE, entitățile contractante selectează participanții pe baza unor reguli și criterii obiective. Astfel cum s-a descris mai sus, în unele cazuri aceste criterii pot fi cele prevăzute în Directiva 2014/24/UE sau pot presupune dispoziții aproape identice (a se vedea nota de subsol 16). Cu toate acestea, regulile și criteriile obiective pot, de asemenea, să fie specifice unei anumite entități contractante sau unei anumite proceduri de achiziții publice. S-ar putea, însă, ca astfel de situații să nu fie reglementate într-o formă standardizată.

¹⁹ Directiva 2014/25/UE nu prevede în mod explicit utilizarea DUAE de către entitățile contractante în ceea ce privește reducerea numărului de candidați calificați (partea V), însă, din motive practice, ar trebui să fie totuși permisă întrucât atât articolul 65 din Directiva 2014/24/UE, cât și articolul 78 alineatul (2) din Directiva 2014/25/UE prevăd că orice astfel de reducere a numărului de candidați se realizează în conformitate cu reguli sau criterii obiective și nediscriminatorii.

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Inspectoratul General de Aviație al M.A.I.			
Adresa: Calea Ion Zavoi nr. 14			
Localitate: București	Cod de identificare fiscala: 24367374	Cod poștal: 015045	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia doamnei Alina-Cristina ALBU		Telefon: 40 021 310 43 99	
E-mail: achizitie.ia@mai.gov.ro		Fax: 40 021 311 39 09	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.aviatie.mai.gov.ro			

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.aviatie.mai.gov.ro
Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele și documentele aferente acestora vor fi depuse la sediul autorității contractante : Calea Ion Zavoi, nr. 14, sector 1, București
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor zile : 7 (înainte de data limita de depunere a ofertelor) A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de către autoritatea contractanta		
Prestarea serviciilor de reparații și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, înmatriculat 1121 și a motoarelor acestuia PWC PT6A-4, seriile PC-E 85177, PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne.		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Executarea, prin orice <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	

mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare La sediul prestatorului.
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru pentru fiecare lot	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
-		
Estimarea valorii totale a achizitiilor (dupa caz: numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: 2.720.944,20		Moneda: RON
Se estimează atribuirea unui contract de achiziție publică.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Pentru asigurarea misiunilor de salvare, asistență medicală și tehnică de urgență este special dotat avionul PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, înmatriculat I121, echipat cu motoare tip PWC tip PT6A-41 și elice tip HC-B3TN-3, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne. Mentenanța planificată a avionului și a motoarelor acestuia este impusă de fabricantul avionului, respectiv de fabricantul motoarelor, fiind prevăzută în manualele de întreținere și este determinată de necesitatea asigurării unui grad ridicat de securitate a zborului.</p> <p>Pentru menținerea disponibilității avionului tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048 este necesară efectuarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini și descrise succint, după cum urmează:</p> <p>I) EVENT 1 & 2 – inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-20-00 paginile 9-34</p> <p>II) INSPECȚII SPECIALE - Acestea sunt compuse din inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-30-00 paginile 1-7 + inspecțiile date de EMM PWC PT6A-41 (p/n 3021442) + inspecțiile date de manualul MORE al motorului PWC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 (program MORE – STC SE00001EN) + buletine service cu aplicare periodică ale celulei /motoarelor, funcție de consumul de resursă în ore/timp/cicli și detaliate în ANEXA I la caietul de sarcini.</p> <p>III) SERVICII DE SCHIMB STANDARD pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 ca urmare a consumului de resursă acordată între două reparații capitale.</p> <p>IV) INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI (p/n 3024711) "INSPECT C/T BLADE" aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă (program MORE – STC SE00001EN)</p> <p>V) ÎNLOCUIRE MONTANȚI DE CAUCIUC (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.</p> <p>În urma prestării serviciilor prevăzute mai sus pot apărea și alte neconformități sau servicii suplimentare ce vor fi validate tehnic de o comisie a achizitorului și vor face obiectul unui act adițional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Eventualele servicii suplimentare necesare pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unui act adițional cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 221 din Legea 98/2016.</p>		
<p>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7. A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 5-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p>		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	50211000-7 50211210-2	Servicii de reparare și de întreținere a aeronavelor Servicii de reparare și de întreținere a motoarelor de aeronave
Obiect(e) suplimentar(e)	-	-
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)da nu **II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Pentru menținerea disponibilității avionului tip PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048 este necesară efectuarea următoarelor tipuri de servicii:

I) EVENT 1 & 2 – inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-20-00 paginile 9-34;

Costurile vor cuprinde orele de manoperă aferente, consumabile și expendable parts (piese cu înlocuire constantă) necesare inspecției EVENT 1 & 2.

II) INSPECȚII SPECIALE - Acestea sunt compuse din inspecțiile cuprinse în AMM (p/n 761-523) 5-30-00 paginile 1-7 + inspecțiile date de EMM PWC PT6A-41 (p/n 3021442) + inspecțiile date de manualul MORE al motorului PWC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177 (program MORE – STC SE00001EN) + buletine service cu aplicare periodică ale celei /motoarelor, funcție de consumul de resursă în ore/timp/cicluri și detaliate în ANEXA 1 la caietul de sarcini.

Costurile vor cuprinde orele de manoperă aferente, consumabilele și expendable parts (piese cu înlocuire constantă) necesare inspecției, aferente serviciului standard.

III) SERVICII DE SCHIMB STANDARD pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217 ca urmare a consumului de resursă acordată între două reparații capitale.

Costurile serviciului de schimb standard includ următoarele:

- pretul motorului pentru schimb;
- manoperă pentru demontarea, montarea, reglajul motorului și înlocuirea amortizorilor de vibrații;
- transport și alte costuri conexe schimbului.

IV) INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI (p/n 3024711) “INSPECT C/T BLADE” aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177, inspecție impusă de manualul MORE al motorului ca urmare a consumului de resursă (program MORE – STC SE00001EN).

Costurile inspecției vor include următoarele:

- inspecția propriu-zisă;
- manopera pentru demontarea, montarea, reglajul motorului și înlocuirea amortizorilor de vibrații;
- alte costuri conexe inspecției.

V) ÎNLOCUIRE MONTANȚI DE CAUCIUC (amortizori de vibrații) pentru ambele motoare, lucrare impusă de manualul de mentenanță al avionului PIPER PA-42 CHEYENNE III ca urmare a consumului de resursă.

Costurile de înlocuire vor include:

- piesele necesare (PN475-097 montant (LM-423-SA15) - 8 buc; PN401-521 bolt (AN7-27A) - 8 buc; PN477-782 piuliță (32FE-720) - 8 buc.)
- transport piese și alte costuri conexe înlocuirii

Înlocuirea montanților se va executa odată cu serviciile mai sus amintite de schimb standard pentru motorul cu seria PC-E 85217, respectiv inspecția turbinei compresorului pentru motorul cu seria PC-E 85177.

Eventualele neconformități constatate în urma prestării serviciilor prevăzute la punctele I) – V), vor fi detaliate într-un raport tehnic detaliat cu neconformitățile descoperite.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 2.720.944,20 Moneda: RON

Serviciile ce urmează a fi prestate în baza contractului de achiziție publică ce se va atribui, se regasesc detaliate în **caietul de sarcini**.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)da nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZAREDurata in luni: 6 sau in zile: (de la data semnării de către ambele părți)**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea prețului contractului**da nu **SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da nu

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, garanția de participare este stabilită la **1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică**, respectiv: **27.209,44 lei**.

Garanția de participare va fi constituită printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, valabilă 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare se stabilește de la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția poate fi constituită și prin virament bancar în următorul cont RO39TREZ7005005XXX004991 deschis la A.T.C.P.M.B. Datele de identificare sunt: Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, sector 1, cod fiscal 24367374.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune în plic închis, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executieda nu

Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al partenerului contractual, garanția de bună execuție este stabilită la 1% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu art. 39 și art. 40 alin. (1) din Legea 98/2016. Cont I.G.Av.: RO39TREZ7005005XXX004991, deschis la Trezoreria Operativa a Mun. București.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: bugetul de stat**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)**

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)da nu **III.1.5. Legislatia aplicabila**

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016
- b) HG 395/2016
- c) HG 98/2017
- d) H 419/2018
- e) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- f) www.anap.gov.ro
- g) Codul fiscal;
- h) HG 1/2016;
- i) Regulament RACR-DAP/2015
- j) Regulamentul CE 1321/2014

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (<i>inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții</i>) au obligația de a completa DUAE cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. <i>Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</i></p> <p><u>Documentele justificative</u> care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. certificate de atestare fiscală eliberat de organul fiscal central, respective unitățile subordonate Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) pe raza căreia societatea își are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia; 2. certificate privind plata impozitelor și taxelor locale din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia; 3. cazierul judiciar al operatorului economic 4. cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; 5. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; <p>În conformitate cu art.168 alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Cerința nr. 2.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (<i>inclusiv asociații/terții susținători/subcontractanții</i>) au obligația de a completa Declarația privind evitarea conflictului de interese (Formularul nr. 1). <i>Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici.</i></p> <p>Persoanele care dețin funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> DACHE Cătălin-Paul – Inspector General VASILE Florin – Adjunct al Inspectorului General LUPESCU Lucian – Comandant Detașament Aeromedical MOSOR Sorin – Contabil șef DOBRE Cristian – Consilier juridic ALBU Alina-Cristina – Șef Serviciu Marketing și Achiziții Publice TEODORESCU Andreea – Șef Birou Exploatare Aeronave FULGEANU Lucian – responsabil tehnic ȘERBAN Marina – responsabil achiziții <p>Dacă terțul/terții se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b).</p>
<p><i>Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</i></p>	

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr.1.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.</p> <p>Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</p> <p><u>Documentul justificativ</u> care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p>
<p>Cerinta nr.2.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta Autorizația Part 145 din care sa rezulte că sunt autorizați de către o autoritate aeronautică membră EASA pentru activități de mentenanță de bază.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către eventualii asociați / terți susținători.</p> <p><u>Documentele justificative</u> care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația Part 145, urmează să fie prezentată, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Cerinta nr.3.</p> <p>Operatorii economici vor prezenta Autorizația Part 145 din care sa rezulte că aceștia sunt autorizați pentru serviciile de reparații la motoarele tip PT6A-41.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv de către eventualii asociați / terți susținători.</p> <p><u>Documentele justificative</u> care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația Part 145, urmează să fie prezentată, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor.</p>
III.2.2. Capacitatea economică și financiară	
-	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr. 1.</p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 2.014.531,36 lei, fără TVA .</p> <p><i>Prin servicii similare se înțelege:</i></p> <p>Servicii de reparații și întreținere aeronave prestate de ofertant și recepționate de beneficiarul serviciilor în limitele contractului dintre prestatorul și beneficiarul serviciilor nominalizate de către ofertant în DUAE.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității.</p> <p><i>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.</i></p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, perioada prestării serviciilor, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.</p> <p><u>Următoarele documente justificative</u> care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <p>- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada;</p>

	<p>- recomandări sau orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat, din care sa reiasă îndeplinirea cerințelor minime.</p> <p>Pentru conversia altor monede în lei, se vor utiliza cursurile de schimb medii anuale stabilite de BNR pentru monedele respective pentru anii 2017, 2018 si 2019, iar pentru prestările din 2020 se vor utiliza cursurile de schimb comunicate de BNR, valabile în data transmiterii invitațiilor de participare, pentru monedele respective.</p> <p><i>Documentele emise în alte limbi vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba româna.</i></p>
<p>Informații privind asocierea (<u>dacă este cazul</u>)</p>	<p>În cazul asocierii, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională.</p> <p>Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului (aspect menționat în acordul de asociere).</p> <p>Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și Acordul de asociere (Formularul nr. 5) care va fi valabil pe perioada evaluării. La momentul semnării contractului promitentul prestator va prezenta acordul de asociere valabil pe perioada derulării contractului, semnat de reprezentanții legali ai asociațiilor în formă legalizată.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6). În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților</p>

	<p>susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p> <p><u>Documentele justificative</u> ale terțului susținător/terților susținători care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p>	<p>În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.</p> <p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.</p> <p>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formularul nr. 7).</p> <p>La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și nr/data acordului de subcontractare.</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi valabil pe perioada evaluării iar la momentul semnării contractului promitentul prestator va prezenta un contract de subcontractare valabil pe perioada derulării contractului, în formă legalizată.</p> <p>Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant, cu respectarea principiului tratamentului egal.</p>
<p>Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.</p>	
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</p> <p>Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:</p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
--	---

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Negociere fără publicare prealabilă <input checked="" type="checkbox"/>	
<u>Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :-</u>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
Cel mai bun raport calitate – pret.		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
Cel mai bun raport calitate – pret		Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
1. Pretul ofertei- Componenta financiara Punctaj maxim factor: 80	80%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Punctele pentru factorul de evaluare „Pret” - cu o valoare de 80% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează: a) Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 80 puncte, b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $P_{\text{pret}}(n) = \frac{\text{Pret}(\text{minim})}{\text{Pret}(n)} \times 80 \text{ p.}$ unde: P pret (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pret(minim) - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile; Pret(n) - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare. Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț. Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire.		
2. Garantia serviciilor - Componenta tehnica Punctaj maxim factor: 20	20%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Punctele pentru factorul de evaluare „garanția serviciilor” - cu o valoare de 20% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda pentru un nivel al garanției superior celui minim solicitat în caietul de sarcini, după cum urmează: a) Pentru oferta admisibilă cu garanția cea mai mare pentru subfactorii de evaluare 1-5 menționați mai jos se acordă câte 4 puncte, b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă: $G_{\text{garanția}}(n) = \frac{\text{Garanția}(n)}{\text{Garanția}(\text{maximă})} \times 4 \text{ p.}$ unde: G garanția (n) - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Garanția(maximă) - cel mai mare dintre garanțiile ofertelor admisibile; Garanția(n) - garanția ofertei admisibile aflată sub evaluare. • Subfactorul de evaluare 1 – Garanția pentru inspectiile tip EVENT 1 / 2 Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată atât în luni cât și în ore de zbor.		

<ul style="list-style-type: none"> Subfactorul de evaluare 2 – Garanția pentru INSPECTII SPECIALE Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată atât în luni cât și în procent din resursa acestora. Subfactorul de evaluare 3 – Garanția pentru MOTORUL ÎNLOCUIT prin schimb standard Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată în ore de zbor, zile de la prima utilizare și ani de la livrare. Subfactorul de evaluare 4 – Garanția pentru INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată exprimată în ore de zbor, zile de la prima utilizare și ani de la livrare. Subfactorul de evaluare 5 – Garanția pentru MONTANȚII DE CAUCIUC Pentru aplicarea subfactorului de evaluare, garanția va fi exprimată atât în ani cât și în ore de zbor.
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 24367374/2020/04
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Anunțul de participare nr. CN1010141/ 23.03.2019
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara EURO
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 3 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu Formularul nr. 2, astfel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini si verificarea conformitatii serviciile oferite cu acestea. Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a <u>tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute în caietul de sarcini</u> si va include toate documentele suport necesare pentru demonstrarea celor asumate prin propunerea tehnică. ATENȚIE: Pentru a fi declarate conforme, serviciile oferite trebuie sa respecte fiecare cerinta specificata ca atare în caietul de sarcini. Ofertantul are totodata obligatia de a mentiona în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia a tinut cont de regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, în vigoare în România, si ca va respecta aceste reguli pe toata perioada în care va presta serviciile în cadrul contractului. (<i>Formular nr. 8</i>) Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt urmatoarele: a) Inspectia Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucuresti, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro ; b) Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si municipiul Bucuresti; Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: a) Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor – cu sediul în B-dul Libertatii, nr. 12, sect. 5, Bucuresti, tel. 021/316.02.66, www.mmediu.ro ; b) Agentia Nationala pentru Protectia Mediului – cu sediul în Splaiul Independentei, nr. 294, sector 6, Bucuresti, tel. 021/207.11.01, www.apm.ro ; Garda Nationala de Mediu – cu sediul în B-dul Unirii, nr. 78, bloc J2, sector 3, Bucuresti, tel. 021/326.89.70, www.gnm.ro .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 3. Formularul propunerii financiare va fi însoțit de centralizator cuprinzând prețurile unitare care stau la baza determinării valorii cuprinse în Formular. Lipsa formularului propunerii financiare reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de: - prestarea serviciilor de reparatii și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III și a motoarelor acestuia din dotarea Inspectoratului General de Aviație, ce fac obiectul caietului de sarcini - protejarea mediului, conform normelor legale - procurarea, transportul, depozitarea materialelor si echipamentelor necesare executarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul propunerii financiare, și centralizatorul cu serviciile care urmează să fie prestate de asociați, subcontractanți. La întocmirea propunerii financiare operatorul economic va ține cont de toate cheltuielile pe care le implică prestarea acestor servicii.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

I. Oferta preliminară va fi depusă până la data: 02.03.2020 ora 11:00 .

1. Adresa la care se depune oferta inițială: la secretariatul autorității contractante – Inspectoratul General de Aviație al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, București. (Scrisoare de înaintare și oferta). Operatorul economic va menționa informațiile care sunt confidențiale sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

NOTA: Pe plic se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii ofertei.

2. Documentele : (garanția de participare, DUAE și documentele însoțitoare, Declarație privind evitarea conflictului de interese, propunerea tehnică și propunerea financiară) se vor înșosii și se vor introduce în plic. În plic va fi atașat un opus al documentelor semnat și stampilat. Pe plic se trec următoarele: - adresa autorității contractante - adresa și datele de identificare ale ofertantului - inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 02.03.2020 ora 11:00”

3. OFERTA conține documentele solicitate în “Instrucțiunile pentru ofertanți” în original sau copie autorizată.

4. Ofertantul își poate retrage sau modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru deschiderea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

5. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneala neradiabilă.

6. Oferte întârziate: Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, sau după expirarea datei și orei limită de depunere a ofertelor, se returnează nedeschisă.

7. Obligații privind depunerea ofertei: Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în invitația de participare; riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documente de participare la runda de negociere: Persoana împuternicită de ofertant de a participa la runda de negociere va prezenta separat de oferta următoarele documente, organizate astfel:

- a) Un dosar plic: 1. Împuternicire – original
2. B.I. / C.I. / pasaport – copie

ATENȚIE ! Documentele solicitate mai sus nu se introduc în plicul cu oferta. – pot fi depuse la secretariat (atasate de oferta) sau se prezintă de reprezentantul legal la runda de negociere.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

II. Etapa de negociere a ofertelor se va desfășura la o dată ce va fi comunicată ulterior, la sediul Inspectoratului General de Aviație al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, București. În acest sens, autoritatea contractantă va trimite o invitație de participare la runda de negociere.

După depunerea ofertelor vor fi urmați pașii prevăzuți la secțiunea V.3).

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

V.3) ALTE INFORMATII (după caz)

◆ Deschiderea ofertei preliminare

Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 02.03.2020 ora 11:30, sediul Inspectoratului General de Aviație al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, București. Operatorii economici care au depus ofertă până la data limită prevăzută în invitația de participare au dreptul de a participa la ședința de deschidere a ofertelor, la finalul căreia va fi întocmit un proces-verbal, semnat de toate părțile prezente.

◆ Evaluarea ofertei preliminare se va face ulterior de către comisia de evaluare a ofertelor.

- Se va analiza/evalua oferta preliminară conform prevederilor legale .

◆ Negocierea

1. Oferta preliminară va constitui punctul de pornire al negocierilor.

2. Negocierile se vor desfășura cu scopul îmbunătățirii ofertei depuse.

3. Acestea se vor derula până la identificarea și stabilirea ofertei castigătoare pe baza criteriului de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

4. Dacă negocierile nu se încadrează în timpul stabilit, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar .

5. Negocierea se va finaliza prin întocmirea P.V. de negociere conform prevederilor legale.

6. Se va depune o ofertă care va fi “ oferta finală “. Aceasta trebuie depusă, în plic închis, la secretariatul Inspectoratului General de Aviație al MAI – Calea Ion Zavoii nr. 14, sector 1, București, la o dată pe care autoritatea contractantă o va comunica ulterior. Ofertantul nu are dreptul ca prin oferta finală să aducă modificări elementelor stabilite în procesul verbal de negociere.

◆ Deschiderea ofertei finale

1. Comisia va consemna într-un Proces Verbal deschidere ofertelor finale, conform prevederilor legale

◆ Evaluarea ofertei finale

1. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare va fi cel prevăzut la punctul **IV.2.1) din instrucțiunile pentru ofertanți.**
2. Comisia de evaluare are dreptul de a verifica până la adjudecare cele declarate de către ofertant. Neconcordanțele constatate vor fi clarificate de autoritatea contractantă prin transmiterea de solicitări de clarificări sau în cadrul ședințelor de negociere.
3. Comisia de evaluare va examina și va evalua oferta, luând măsuri de completare a documentelor lipsă, va corecta viciile de formă, omisiunile, neconcordanțele, erorile aritmetice conform prevederilor legale și cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței.
- ◆ Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării ofertelor finale să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.
 - ◆ Prezența documentației de atribuire este disponibilă în format electronic pe site-ul autorității contractante www.aviatie.mai.gov.ro

VII.4) CAI DE ATAC

VII.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6

Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 40213104641	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: 0213104642	

VII.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

conform Lege 101/2016 art. 8

VII.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Biroul Juridic al Autorității Contractante

Adresa: Calea Ion Zăvoi 14, sector 1

Localitate: București	Cod de identificare fiscală: 24367374	Tara: Romania
E-mail: juridic.ia@mai.gov.ro	Telefon: 0213104399	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0213104399	

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ / _____

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract având ca obiect prestarea serviciilor de reparații și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048, înmatriculat 1121 și a motoarele acestuia PWC PT6A-41 seriile PC-E 85177, PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne., între

Art. 1 - Părțile

Inspectoratul General de Aviație adresă: București, sector 1, Calea Ion Zăvoi, nr. 14, telefon/fax +4021310.43.99/ +4021311.39.09, cod fiscal 24367374, cont trezorerie R RO50TREZ23A615000200700X deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată prin dl. Cătălin-Paul DACHE, având funcția de inspector general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____, adresă _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

Art. 2 - Termeni și definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e. **produse** - piese, ansambluri, subansambluri, consumabile (uleiuri, unsori, șplinturi, garnituri) necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- f. **subcontractant** - orice terț căruia Prestatorul îi încredințează executarea unei părți din Contract, potrivit prevederilor art. 20 (Subcontractare).
- g. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **lună** - lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

Art. 3 - Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Art. 4 - Obiectul contractului

4.1 Prestarea serviciilor de reparații și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III, seria 42-8001048 și a motoarelor acestuia P&WC tip PT6A-41 cu seriile PC-E 85177 și PC-E 85217, din dotarea Detașamentului Aeromedical din cadrul Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne., în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare EURO	Valoare lei (fără TVA)	TVA	Valoare totală lei (cu TVA)
1					
2					
3					
4					
5					
TOTAL					

În calcul s-a utilizat cursul de schimb valutar valabil pentru data de _____, respectiv 1 euro = _____ lei.

Art. 5 - Prețul contractului

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ euro, reprezentând la data semnării contractului _____ lei (fără TVA), la care se adaugă _____ lei T.V.A..

Art. 6 - Durata contractului

6.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de _____.

6.2 Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează obligațiile scadente la data încetării Contractului.

Art. 7 - Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție de către prestator.

7.2. Termenul de prestare a serviciilor este de _____ zile lucrătoare din ziua următoare predării aeronavei către prestator.

Art. 8 - Documentele contractului

8.1. Prestatorul va presta serviciile de reparații și întreținere a avionului PIPER PA-42 Cheyenne III și a motoarelor acestuia, din dotarea Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul, după constituirea acesteia;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.
- g) Acte adiționale (dacă vor exista).

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1

Art. 9 - Caracterul confidențial al contractului

Fără a aduce atingere derulării și execuției prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art. 10 - Obligațiile Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Propunerea tehnică aferentă contractului.

10.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul prevăzut în prezentul contract.

10.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.4 – Factura va fi emisă în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil pentru ziua emiterii facturii.

10.5 – Prestatorul transmite lunar raportări privind stadiul de îndeplinire a serviciilor de reparații ce fac obiectul prezentului contractului.

Art. 11 - Obligațiile Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

11.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și recepția serviciilor.

11.4 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, din prezentul contract. Imediat după ce Achizitorul își onorează obligațiile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de 1 zi.

11.5 Achizitorul va fi responsabil pentru orice pagubă adusă echipamentului Prestatorului și care nu se datorează neglijenței Prestatorului.

Art. 12 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care Achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către prestator, Achizitorul, în condițiile art.166 din HG 395/2016, va emite un document constatator.

Art. 13 - Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei reprezentând 1 % din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, cu valabilitate până la data de _____, în condițiile stipulate la art. 39 și 40 alin. (1) din HG 395/2016, respectiv prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau

din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

13.2 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata Contractului la care se adaugă 14 de zile.

13.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, sau în cazul în care Prestatorul reziliază Contractul fără acordul Achizitorului.

13.4 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

13.5 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării prezentului Contract, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13.6 Garanția tehnică a produselor/serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea tehnică aferentă prezentului contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3 Pe perioada cât aeronava se află la prestator, acesta își asumă toate riscurile și este răspunzător pentru orice daună care ar putea interveni la aeronavă.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

15.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.3 Recepția se va desfășura în conformitate cu precizările din Propunerea tehnică și din caietul de sarcini, a extrasului din procedura de recepție, ambele anexe la contract, de către o echipă a achizitorului împreună cu prestatorul.

Art. 17 - Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea contractului după constituirea garanției de bună execuție cu respectarea termenului prevăzut la 7.2.

17.2 În cazul în care:

a) termenul de începere a prestării Serviciilor suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului

a) intervin orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) intervin alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile pot revizui, de comun acord perioada de prestare și pot semna un act adițional., nefiind afectate prin acesta calitatea și cantitățile inițiale, astfel cum au fost acestea prevăzute în ofertă, precum și prețul contractului.

17.3 Prestarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data predării aeronavei, către prestator, pe baza procesului-verbal.

17.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

Art. 18 - Ajustarea pretului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

19. Modificări Contractuale

19.1. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional în condițiile art. 221 din Legea 98/2016.

19.2. Modificările aduse clauzelor prezentului Contract vor fi valabile numai dacă se vor stipula în scris de către părțile Contractante prin semnarea unui act adițional la Contract.

19.3. Înainte de emiterea actului adițional de Modificare, Partea care invocă necesitatea modificării clauzei/clauzelor va notifica cealaltă Parte cu privire la natura și forma modificării considerate; notificarea reprezintă o propunere scrisă ce va conține, în raport de viitoarea modificare și informații cu privire la o eventuală:

- modificare de activități cu impact în programul de prestare aferent Contractului;
- ajustare a oricăror obligații ale Părților rezultate din acest Contract;
- modificări nesubstanțiale care pot lua forma unor adaptări la contextul practic (acele modificări care nu se încadrează în unul dintre aspectele cu privire la modificările substanțiale menționate la art.221 alin.7 din Lege.

19.4 Orice modificare a Contractului care nu respectă prevederile prezentului Contract și ale legislației în vigoare va fi considerată nulă de drept.

Art. 20 – Subcontractarea

20.1 Prestatorul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului.

20.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

20.3 Prestatorul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Prestatorul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

20.4 Achizitorul notifică Prestatorului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

20.5 Prestatorul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Prestator prin prezentul Contract.

20.6 Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Prestatorul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Prestator a unor

Subcontractanții pentru anumite părți din Contract nu eliberează Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

20.7 În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Achizitor, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

20.8 Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Prestator nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

20.9 Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

20.10 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.

20.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Prestatorului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

20.12 În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Achizitor către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,
- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Prestator pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Achizitorului,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
- precizează contul bancar al Subcontractantului.

Art. 21 - Conflictul de interese

21.1 Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

Art. 22 - Cesiunea

22.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art. 23 - Încetarea contractului

23.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) părțile convin de comun acord încetarea Contractului Contract prin semnarea unui act aditional;
- b) la expirarea duratei Contractului Contract;
- c) prin reziliere, în condițiile clauzelor din prezentul Contract Contract, în cazul în care una din părți nu își execută

sau execută necorespunzător obligațiile Contractuale;

d) în cazul dizolvării, lichidării, falimentului, retragerii autorizației de funcționare a Prestatorului;

e) prin denunțare unilaterală în condițiile prevăzute la art.222 alin. (2) și art.223 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

23.2 În situația rezilierii din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor Contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor Contractuale neexecutate.

23.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite anterior în cadrul articolelor 23.1 și 23.2, Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Prestatorul nu prestează serviciile conform cu prevederile prezentului contract;

b) Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 15 zile notificării emise de către Achizitor care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor;

c) Prestatorul refuză să ducă la îndeplinire comenzile sau instrucțiunile emise de către Achizitor;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul o poate justifica;

g) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

i) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

j) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;

23.4 În termen de 15 zile după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

23.5 Dacă Achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.6 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:

a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.7 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

23.8 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau

prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea, prin însumarea tuturor plăților efectuate în baza prezentului contract, a prețului contractului specificat în articolul 5 din prezentul Contract.

23.9 În cazul deschiderii procedurii insolvenței împotriva Prestatorului, Achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării Achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea contractului.

23.10 De asemenea, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

23.11 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din situațiile prevăzute la art. 23 alin. (2).

Art. 24 - Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere Contractuală.

24.3. Forța majoră exonerează părțile Contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.4. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.5. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.6. Partea Contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim două zile de la încetare.

24.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 25 - Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din Municipiul București.

Art. 26 - Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 27 - Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 28 - Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, prezentul contract în **2** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**INSPECTORATUL GENERAL
DE AVIAȚIE**

INSPECTOR GENERAL

Cătălin-Paul DACHE

VIZAT PENTRU C.F.P.P.

Sorin MOSOR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 – Declarație privind conflictul de interese

Formular nr. 2 – Formularul propunerii tehnice

Formular nr. 3 – Formularul propunerii financiare

Formular nr. 4 – Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular nr. 5 – Acord de asociere

Formular nr. 6 – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Formular nr. 7 – Acord de subcontractare

Formular nr. 8 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 9 – Declarație privind însușirea modelului de contract

Formularul nr. 10 – Împuternicire

Formularul nr. 1

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitația de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, invitația de participare _____ *[introduceți nr. invitației de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Instrucțiunilor pentru ofertanți din Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 60 din Legea nr. 98/2016, având în vedere persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, enumerate în cuprinsul documentației de atribuire, respectiv:*[se va preciza numele si prenumele acestora]*.....

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume dacă este cazul]*

FORMULARUL PROPUNERII TEHNICE

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Invitația de participare: *[introduceți numărul invitației de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din invitația de participare]*

Către: Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE

După examinarea Documentației de atribuire, în speță Caietul de sarcini nr. și răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire, publicate în baza invitației de participare nr., subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, în cazul procedurii având ca obiect, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

1. Documentele prezentate în cadrul propunerii tehnice:

Propunerea tehnică are pagini (**ATENȚIE!** Documentele din cuprinsul propunerii tehnice nu vor fi numerotate individual. Se va numeroata întreaga propunere tehnica ca fiind un singur document) și conține următoarele documente:

Nr crt.	Denumirea documentului	Pagina
1	pg sau de la pg. ... la pg. ...

2. Tabelul de corespondență între propunerea tehnică și cerințele caietului de sarcini:

<p>CERINȚE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI A SPECIFICAȚILOR TEHNICE</p>	<p>PROPUNERE TEHNICĂ (MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE)</p>	<p>CORRESPONDENȚA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE</p>
<p>(în aceasta coloană se transpun cerințele autorității contractante menționate în caietul de sarcini și specificațiile tehnice) - A nu se modifica – se vor avea în vedere toate cerințele din caietul de sarcini)</p>	<p>Se indică: - modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini / specificație tehnică Atentie!!! - Nu se accepta formulări simple fără detalieri. Ex: <i>Inteles si asumat/ Da / Nu / etc.</i> - In cazul parametrilor se va indica valoarea exacta si unitatea de masura (nu se accepta sub forma max/min/interval)</p>	<p>Atentie!!! - specificatiile tehnice ale serviciilor oferite trebuie sa fie sustinute prin certificate, declarat de conformitate, schite, fise de produs, plans fotografice, desene si prospecte, imagini sau alti documente edificatoare Se va/vor indica: - pagina/paginile din cuprinsul propunerii tehnice unde se face referire la indeplinirea cerintei. - documentul(ele) prezentat(e) în susținere Ex.: -pag. n, <i>Cerificat de conformitate nr. n/aaaa</i> -pag. m, <i>Schita organizare generala</i></p>

Descrierea factorilor de evaluare tehnici și calitativi			Pondere Factor %	Ponderare in cadrul factorului, dacă este cazul	Cerința minima prevăzută în caietul de sarcini	Propunerea tehnică
Factori de evaluare tehnici și calitativi						
Factor de evaluare nr. 1 <i>Garanția serviciilor</i>		20%	-			
	<i>Subfactorul de evaluare nr. 1</i> – Garanția pentru inspecțiile tip EVENT 1 / 2	4%	-	minim 50 FH / 6 luni – care intervine prima		
	<i>Subfactorul de evaluare nr. 2 –</i> <i>Garanția pentru INSPECTII</i> <i>SPECIALE</i>	4%	-	minim 25 % din resursa acestora / 6 luni – care intervine prima		
	<i>Subfactorul de evaluare nr. 3 –</i> <i>Garanția pentru MOTORUL</i> <i>ÎNLOCUIT prin schimb</i> <i>standard</i>	4%	-	minim 500 FH / 90 zile de la prima utilizare / un an de la livrare – care intervine prima.		
	<i>Subfactorul de evaluare nr. 4 –</i> <i>Garanția pentru INSPECȚIA</i>	4%	-	minim 500 FH / 90 zile de la prima utilizare / un an de la		

	TURBINEI COMPRESORULUI			livrare – care intervine prima.	
	Subfactorul de evaluare nr. 5 – Garanția pentru MONTANȚII DE CAUCIUC	4%	-	minim 500 FH / un an de la recepția din reparație – care intervine prima.	

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele
.....(denumire ofertant).....)

Formularul propunerii financiare

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Invitația de participare: [introduceți numărul invitației de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din invitația de participare]

Către **Autoritatea Contractantă – INSPECTORATUL GENERAL DE AVIAȚIE**

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentanți ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul _____ [introduceți denumirea contractului] și să prestăm serviciile prevăzute în acesta la solicitarea autorității contractante, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile prevăzute în documentația de atribuire oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătit după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda].

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire. Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție aferentă acestuia în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 1 % din valoarea contractului, astfel:

prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii

prin virament bancar

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**Centralizator cuprinzând prețurile unitare care stau la baza determinării valorii cuprinse în
Formularul propunerii financiare**

Servicii de reparații și întreținere a aeronavei Piper PA-42 și a motoarelor acestuia	Valoarea serviciilor EURO (fără TVA)
EVENT 1 și 2;	
INSPECTII SPECIALE (așa cum reies din anexa 1 la caietul de sarcini);	
SERVICII DE SCHIMB STANDARD pentru motorul P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85217	
INSPECȚIA TURBINEI COMPRESORULUI (p/n 3024711) "INSPECT C/T BLADE" aferentă motorului P&WC tip PT6A-41 cu seria PC-E 85177	
ÎNLOCUIRE MONTANȚI DE CAUCIUC	
VALOARE TOATALĂ	

Nr./dată înreg. bancă:/.....

BANCA

.....
(denumirea/numele băncii)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către
(denumirea achizitorului)

.....
(adresa completă a achizitorului)

Cu privire la contractul de achiziție publică înregistrat cu nr. din data de

și

(nr. și data înreg. contractului de
achiziție publică)

intitulat „.....”, încheiat între

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică)
contractantului)

(denumirea/numele

în calitate de contractant, și, în calitate de achizitor,
ne obligăm

(denumirea achizitorului)

prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de

.....,
reprezentând% din valoarea

(suma în cifre și în litere și moneda)

totală fără T.V.A. a acestui contract, orice sumă cerută de acesta printr-o cerere însoțită de o declarație
cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în
contractul de achiziție publică mai sus menționat.

De asemenea, menționăm faptul că plata se va efectua în termenul menționat în cerere:

necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu
privire la culpa persoanei garantate.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a
garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se
va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca în ziua luna
anul

AfișareText nu se extinde pe mai mult de o linie!

(semnătura autorizată)

Acord de asociere

Nr.....din.....

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare,
 cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în, str.
 Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare,
 cont, deschis la, reprezentată de
 având funcția de , în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate caștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asocierie față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin că Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asocierie, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asocierie poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asocierie și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asocierie și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Număr cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*) *Nume și prenume* (semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)
Nume și prenume (semnatura și ștampila)

ASOCIAT n

(*reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății*)

Nume și prenume (semnatura și ștampila)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Tert susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (*denumirea și datele de identificare ale tertului susținător*) și (*denumirea ofertantului*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii _____ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi (*denumirea tertului susținător*), în situația în care contractantul (*denumirea ofertantului*) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (*denumirea tertului susținător*), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ (*denumirea ofertantului*) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea ofertantului*), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (*denumirea tertului susținător*) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (*denumirea ofertantului*), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____ (*denumirea tertului susținător*) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea tertului susținător tehnic și profesional*), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică (*denumirea contractului*) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,

îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

Nota 1: In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. In cazul în care părțile doresc să stabilească și alte

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Formular nr. 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractator
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract).

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE
MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE
ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (*nume / prenume*, reprezentant legal /
împuternicit al (*denumirea / numele și
sediul / adresa candidatului / ofertantului*), în calitate de ofertant la licitația deschisă
..... **cod CPV**, organizată de autoritatea contractantă
.....(*numele autorității*) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am
ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru
activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu
prevederile legislației adoptate de Uniunea Europeană și a legislației naționale.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, că în calitate de ofertant la procedura de atribuire a *contractului de achiziție publică de prestare a serviciilor*, ne însușim modelul contractului de achiziție publică consemnat în cadrul Documentație de atribuire aferente invitației de participare nr.

În cazul în care adjudecam contractul de achiziție publică, îl vom semna cu aceste clauze contractuale.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele(denumire ofertant).....

.....

Împuternicire

Subscrisa, cu sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
fiscal, reprezentată legal prin,
în calitate de, împuternicim prin prezenta pe
....., domiciliat în,
....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de,
având funcția de, să ne reprezinte la procedura de
licitație deschisă, anunt de participare nr....., organizată de **Inspectoratul General
de Aviație** în scopul atribuirii CONTRACTULUI de servicii, în vederea prestării serviciilor
.....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii, inclusiv contractul.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semnez oferta pentru și în numele(*denumire
oferant*).....

.....